

Algemene voorwaarden van de Academie Antroposofische Gezondheidszorg

1. Deelnemers aan scholingen of afnemers van incompany-trajecten georganiseerd door de Academie Antroposofische Gezondheidszorg, zijn gehouden tot het betalen van de daaraan verbonden kosten:
 - a. na inschrijving (digitaal of schriftelijk) voor de betreffende scholing ;
 - b. dan wel na ondertekening van het deelnamecontract of offerte; in dit geval is sprake van een bedenkttermijn van 14 dagen.
2. In het cursusgeld zijn inbegrepen de kosten van lesmateriaal, tenzij anders vermeld.
3. Op al het gebruikte lesmateriaal geldt het intellectuele eigendom van de Academie Antroposofische Gezondheidszorg. De gebruikte en uitgegeven materialen mogen niet worden vermenigvuldigd, niet worden vervaemd van de eigenaar of de naam van de eigenaar en niet uit het verband worden gehaald. Het mag tevens niet worden gebruik als lesmateriaal zonder toestemming van het instituut.
4. Betalingen dienen te worden gedaan op bankrekening nummer NL31TRIO 0197641733 t.n.v. Academie Antroposofische Gezondheidszorg te Zeist onder vermelding van de naam van de scholing.
5. De kosten van scholingen dienen uiterlijk 2 weken voor aanvang volledig te zijn voldaan.
6. Een betalingsregeling is alleen mogelijk na voorafgaand overleg met de Academie en alleen indien deze schriftelijk in een overeenkomst is vastgelegd.
7. Bij niet tijdige betaling zal vanaf de 2e herinnering € 15,- administratiekosten per aanmaning in rekening worden gebracht.
8. Volledige betaling is voorwaarde voor uitreiking van een bewijs van deelname of (deel)certificaat.

Annuleren of afzeggen scholingen

9. **Afzeggen voor scholingen van maximaal één dag** is niet mogelijk.
Wel kan een vervanger de plaats innemen van de oorspronkelijk aangemelde deelnemer. Hiervan dient vooraf mededeling te worden gedaan aan de Academie met het oog op een eventueel te verstrekken bewijs van deelname.
10. **Afzeggen met volledige terugbetaling**
is alleen mogelijk tot zes weken voor aanvang van een scholing van meer dan één dag.
11. **Bij het onderbreken of afbreken van de scholing**
blijft een betalingsverplichting van 100% voor de scholing of het deel van de scholing waarvan de betalingstermijn is verstreken en van 50 % voor het deel van de scholing waarvan de betalingstermijn nog niet is verstreken.
Wanneer door dringende persoonlijke omstandigheden (dit ter beoordeling van de Academie) de deelnemer de scholing beëindigt, kan hiervan worden afgeweken en een persoonlijke regeling worden getroffen met de coördinator van de Academie.
12. **Wijze van annuleren**
Annuleren of afzeggen door de deelnemer dient per brief / digitaal te geschieden; als opzegdatum geldt de ontvangstdatum van het schrijven.
13. **Afzegging van incompanytrainingen**



Door opdrachtgever is alleen mogelijk tot zes weken voor aanvang. Een fee van 25% van de totale som is verschuldigd voor al gemaakte voorbereidingskosten en het vergoeden van docenten.

14. Annuleren scholing vanuit de Academie

- Bij onvoldoende deelnemers aan de scholing wordt de scholing geannuleerd vanuit de Academie.
Dit wordt uiterlijk 2 weken (bij langere scholingen) dan wel 1 week (bij korte scholingen) voor de beoogde aanvangsdatum bekend gemaakt, waarna reeds betaalde opleidingskosten worden gerestitueerd binnen 4 weken na annulering.
- Als de Academie door ziekte van een docent of andere overmacht omstandigheden een cursus of nascholing niet kan geven zal de Academie een alternatief aanbieden.
Dat kan zijn een online variant; een verplaatsing van de scholing of een voucher om een andere scholing te volgen.
Restitutie van inschrijfgeld is niet mogelijk als er een online alternatief wordt aangeboden.

15. Restitutie

Terugbetalingen, wanneer van toepassing (zie artikel 7 en 9), zullen worden gedaan binnen 4 weken na de opzegging / annulering.

Restitutie van inschrijfgeld is niet mogelijk als er een online alternatief wordt aangeboden.

16. Vertrouwelijkheid

Alle informatie van of over de klant of de deelnemer die het instituut verneemt of observeert is voor haar management, docenten of medewerkers vertrouwelijk en zal vertrouwelijk worden behandeld. Vertrouwelijk is als de deelnemer of de klant dit heeft meegedeeld of dat als uit de informatie blijkt dat het om vertrouwelijke zakelijke of persoonlijke informatie gaat.

Aangepast d.d. 20 juni 2025